



Kulturen im Kiez e.V.

Der gemeinnützige Verein Kulturen im Kiez e.V. engagiert sich seit 2006 für eine bewusst interkulturelle Gemeinschaft im Berliner Wedding, speziell in unserem Kiez am Utrechter Platz und Leopoldplatz. Wir realisieren Beratungsprojekte für Familien, Sprachmittlung, niedrigschwellige Deutsch-Kurse, Angebote der freien Kinder- und Jugendarbeit und Feste mit der Nachbarschaft. Wir werden aus Mitteln der Europäischen Union, von Bundesministerien, dem Senat von Berlin, dem Bezirksamt Mitte und von Stiftungen finanziert.

Zur Unterstützung unserer Buchhaltung und Projektverwaltung suchen wir zum 01.08.2022 (+/- ein Monat) eine /-n

**Mitarbeiter_in für die Verwaltung (Projektverwaltung & Buchhaltung)
(10-15 Wochenstunden), vorerst befristet bis zum 30.09.2026**

Wir wünschen uns

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z.B. fortgeschrittenes Studium mit relevanten Bezügen)
- Einschlägige, mind. 2-jährige praktische Erfahrung in der Buchhaltung und in der Erstellung des Jahresabschlusses oder eine sehr hohe Motivation, Kenntnisse eigenständig zu erwerben
- Wünschenswert sind Erfahrungen im gemeinnützigen Bereich
- Sicherer Umgang mit Datev und Lexware
- Idealerweise Erfahrungen in der Verwaltung öffentlicher Mittel (Verwendungsnachweise, Mittelabrufe, Finanzkalkulationen für Anträge)
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Vernetzungsfähigkeiten und ein angemessenes, sicheres Auftreten gegenüber Partnern und externen Abrechnungsstellen
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

Ihr Aufgaben

- Buchführung, Kontenführung, Jahresabschluss
- Unterstützung des Finanz- und Projektcontrollings,
- Finanztechnische projektbezogene Verwaltung öffentlicher Mittel,
- Unterstützung bei der Beantragung von Zuwendungen,
- Durchführen von Projektabrechnungen und Jahresabschlüssen,
- Erledigung von Aufgaben der Betriebs- und Bürowirtschaft,
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben bei Bedarf

Wir bieten

- Eine eigenständige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung für den Arbeitsbericht Finanzen und Buchhaltung sowie die Möglichkeit, strategisch mitzugestalten bei einem wachsenden Träger
- Ein engagiertes und kollegiales Team (derzeit 12 hauptamtliche Mitarbeitende)
- Je nach Qualifizierung und Vorerfahrung eine Vergütung bis zu 9.3 im TV-Bund, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeitgestaltung,
- Unter Voraussetzung der Bewilligung von Projektgeldern ist die Stelle vorerst befristet bis zum 30.09.2026. Wir wünschen uns eine langfristige Zusammenarbeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email: j.franz@kulturen-im-kiez.de

Für Rückfragen steht Ihnen Julia Franz zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Sie!

www.kulturen-im-kiez.de

Utrechter Straße 36
13347 Berlin
030- 98 32 77 67